|  |  |
| --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.  председатель педагогического совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «Утверждаю»  Директор МБОУ «Школа №100»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Введено в действие приказом  №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методической службе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №100» Приволжского района г. Казани

**1. Общие положения**

**1.1.** Методическая служба МБОУ «Школа №100» в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании» обеспечивает:

* реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным , психо - физическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
* достижение единства федерального культурного и образовательного пространства;
* защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
* светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений, их автономности.
* дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.
2. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

* четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
* максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
* рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

**2. Цель и задачи**

2.1.Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности МБОУ «Школа №100», для чего:

* организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
* способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, воспитателя направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба МБОУ «Школа №100» **решает следующие задачи**:

* создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
* обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
* организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МБОУ «Школа №100»;
* способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
* обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых ре­зультатов, стимулирования педагогического творчества;
* осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
* управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации ра­ционального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

**3. Содержание работы**

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана и программы развития МБОУ «Школа №97» в соответствии с требованиями к со­временной школе и формируется на основе:

* целей и задач МБОУ «Школа №100» и перспектив его развития;
* глубокого изучения и понимания законов РФ и РТ, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, при­казов Министерства образования РФ и РТ, региональных и муниципальных органов образования, Устава МБОУ «Школа №100», внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
* знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе МБОУ «Школа №100»;
* анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педаго­гов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы раз­вития отдельных структур и методической службы в целом;
* использования в образовательно-воспитательной практике МБОУ «Школа №100» и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

**4. Структура и организация деятельности**

**4.1.** Методическая служба как система управления научно-методической работой МБОУ «Школа №100» является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя - заместителя директора по УР, закрепляются приказом директора .

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива МБОУ «Школа №100», целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-методической, воспитательной, методической работе (научно-экспериментальной, научно-исследовательской и т.п.).
2. Методические объединения создаются в МБОУ «Школа №100» по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей, классных воспитателей), формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.
3. Информационная подсистема функционирует на базе методического библиотеки (медиатеки), отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования (родителей, общественности, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.
4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспи­тательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.